



PROGRAMA EXPERTS MUNICIPALS VOLUNTARIS V EDICIÓ – 2016

PLACES DETALLADES

I. Assistència tècnica per a l'elaboració del diagnòstic del potencial turístic del municipi i capacitació a personal en desenvolupament turístic

- ❖ **Dates realització:** Preferentment desembre.
- ❖ **Soci Local:** Alcaldia Municipal de Santa Maria Ostuma.
- ❖ **Localització:** Alcaldia Municipal de Santa Maria Ostuma, San Salvador (EL SALVADOR).
- ❖ **Perfil:** tècnic/a en turisme.
- ❖ **Productes a entregar:** Diagnòstic actualitzat de la situació turística del municipi, catàleg de productes i serveis que es poden oferir al turista i als sectors econòmics capacitats en el tema de desenvolupament turístic.
- ❖ **Previsió d'activitats a realitzar:** Elaboració del diagnòstic del potencial turístic del municipi, capacitació de personal en desenvolupament turístic i reunions amb sectors econòmics del municipi que compten amb potencial turístic a desenvolupar.
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica.** L'assistència tècnica que es sol·licita, està orientada a obtenir més coneixements sobre el desenvolupament turístic, la qual cosa consistiria en capacitacions al personal a càrrec, elaboració d'un diagnòstic actualitzat del potencial turístic del municipi i reunions per a capacitar als sectors econòmics del municipi. Sent un municipi que es pot explotar turísticament, veiem la necessitat de comptar amb majors coneixements sobre este tema, la qual cosa ens serveix de motivació per a treballar en això, i aconseguir que els sectors associatius i iniciatives econòmiques del municipi, a través del turisme, puguem obtenir una font d'ingressos. A més, al ser un municipi netament agrícola, es pretén que este desenvolupament, vaja en harmonia amb el medi ambient.



2. Assistència tècnica en formulació de perfils o carpetes tècniques de projectes

- ❖ **Dates realització:** Preferentment desembre i gener.
- ❖ **Soci Local:** Alcaldia Municipal de Santa Maria Ostuma.
- ❖ **Localització:** Alcaldia Municipal de Santa Maria Ostuma, San Salvador (EL SALVADOR).
- ❖ **Perfil:** Arquitecte/a i/o enginyer/a.
- ❖ **Productes a entregar:** Manual d'elaboració de perfils de projectes, diagnòstic de necessitat de projectes i perfils o carpetes tècniques de projectes elaborats.
- ❖ **Previsió d'activitats a realitzar:** Capacitació de personal, visites a comunitats i reunions amb grups associatius utilitzant la metodologia de reunions amb grups i entrevistes per a conèixer les capacitats d'estes i les aportacions que poden donar a la comunitat quant a la formulació de projectes.
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica:** L'assistència tècnica que se sol·licita consistirà en el fet que el/la voluntari/a assignat/ada puga capacitar al personal en formulació de perfils o carpetes tècniques de projectes, l'elaboració d'un manual que oriente com formular un projecte, així com realitzar un diagnòstic de les necessitats de projecte en el municipi, ja que els antecedents són que no comptem amb personal capacitat per a això, i per tant l'alcaldia ha de disposar fons perquè s'efectués la formulació de projectes; motivats en què el consell municipal desitja desenvolupar el municipi a través de l'execució de projectes que beneficien la població. El/la Tècnic/a tindrà com a funcions capacitar al personal, visitar comunitats i realitzar reunions amb grups associatius, la qual cosa redundarà a comptar amb personal capacitat en la formulació de projectes.



3. Assistència tècnica en formulació i gestió de projectes de Cooperació al Desenvolupament Internacional

- ❖ **Dates realització:** Període de tres setmanes entre els mesos d'octubre-novembre 2016.
- ❖ **Soci Local:** Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal –ISDEM.
- ❖ **Localització:** Unitat de Gestió de Cooperació. Oficina Central del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal, ISDEM. San Salvador (EL SALVADOR).
- ❖ **Perfil:** Professional amb coneixements en la formulació de projectes per a la gestió de cooperació amb entitats internacionals i de preferència amb coneixements en desenvolupament local i municipalisme, amb ampli domini de la metodologia PCM.
- ❖ **Productes a entregar:** Realització de 3 ó 4 tallers amb personal de l'ISDEM i de municipis seleccionats amb no més de 30 participants. Sistematització de la implementació i resultats dels tallers realitzats. Presentacions en PowerPoint de taller pràctic. Pla de sessió (Carta didàctica). Agenda de jornada. Material didàctic (lectures, resums, exercicis de taller, etc...) de cada jornada. Vídeos i material lúdic utilitzat. Fitxa del curs: justificació, objectius aconseguits, perfil d'entrada i perfil d'eixida dels participants. Facilitació de cada sessió. Retroalimentació als perfils de projectes presentats com a part de desenvolupament dels tallers.
- ❖ **Previsió d'activitats a realitzar:** Desenvolupament de 3 ó 4 tallers de capacitació en formulació de projectes, dirigits a tècnics de les municipalitats que treballen amb la formulació i implementació de projectes en benefici del desenvolupament municipal. Es té previst comptar amb un màxim de 30 assistents per taller, per a poder desenvolupar metodologies participatives i exemples pràctics durant la capacitació de 8 hores de duració. Dos tallers en San Salvador, en el Centre de Formació Municipal de l'ISDEM. Un taller en San Miguel, en el Centre de Formació Municipal de l'ISDEM. Temptativament es podrà desenvolupar un esdeveniment en l'occident del país en un local del Govern. Esta jornada dependrà de la disposició dels participants.
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica.** Capacitar en aspectes bàsics del tema de formulació i gestió de projectes de cooperació als participants, amb èmfasi en la metodologia PCM (Maneig del Cicle del Projecte) , la qual centra el seu esquema en una Matriu de Disseny de Projectes (PDM), amb la que podran formular perfils de projectes, a ser presentats als cooperants. A continuació es detallen els temes que s'han seleccionat per al desenvolupament de la capacitació, considerant els temes bàsics per a la gestió de cooperació: gestió de Projectes de Cooperació Internacional. Metodologia PCM (Maneig del Cicle del Projecte)i matriu de Disseny de Projectes (PDM).



4. Assistència tècnica en disseny paisatgístic per a la peatonalització del Carrer Garcia Moreno entre el Carrer Sucre i Bolívar en la zona urbana. Direcció de planificació

- ❖ **Dates realització:** Període desitjable: febrer-març. Període no desitjable dates festives: abril - juny - setembre – desembre.
- ❖ **Soci Local:** Municipalidad de Cotacachi.
- ❖ **Localització:** Municipi de Cotacachi, Província de Imbabura (EQUADOR).
- ❖ **Perfil:** Arquitecte/a amb experiència en disseny paisatgístic.
- ❖ **Productes a entregar:** Elaboració d'un disseny paisatgístic arquitectònic de la peatonalització del Carrer García Moreno. Elaboració d'un pressupost referencial.
- ❖ **Previsió d'activitats a realitzar:** Visites de camp i alçament de la informació, descripció de l'obra, elaboració de plans paisatgístics-arquitectònics i elaboració de pressupostos i cronogrames.
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica:** Al ser competència de la Municipalidad de Cotacachi, preservar, mantindre i difondre el patrimoni cultural, arquitectònic i natural es pretén enfortir este sector i convertir-lo en un atractiu turístic més del Cantó, a través d'un disseny paisatgístic per a la peatonalització del Carrer García Moreno entre El Carrer Sucre i Bolívar. Este sector és part del Centre Històric del Cantó, el mateix està conformat per béns patrimonials i atractius turístics com són: Museu de Cotacachi depositari de la història i identitat cultural de Cotacachi, en el qual s'exhibeixen aspectes de tipus etnogràfics, arqueològics, artesanals i musicals, el Centre de Convencions "El Convento" on es desenvolupen acts empresarials de l' "Asociación de Personas con Discapacidad, L'Hotel Land of Sand que manté un disseny arquitectònic colonial i la Iglesia Matriz que conserva un estil neoclàssic, en ella es combina l'arquitectura grega i romana, en el seu interior es troben obres d'art del Segle XVIII. En este sentit és necessari comptar amb un/a arquitecte/a amb experiència en disseny paisatgístic amb una visió per a mantindre el patrimoni arquitectònic, cultural, turístic i d'esta manera executar projectes que ens permeta preservar, mantindre i difondre el patrimoni de Cotacachi.



5. Assistència tècnica per a realitzar un diagnòstic, continuïtat del maneig integral de residus sòlids i enfortiment de les capacitats de la població en el maneig dels residus sòlids

- ❖ **Dates realització:** Període no desitjable dates festives: agost - novembre. Període desitjable: maig – agost.
- ❖ **Soci Local:** Municipalidad de Cotacachi.
- ❖ **Localització:** Municipi de Cotacachi, província de Imbabura (EQUADOR).
- ❖ **Perfil:** Enginyeria ambiental o branques afins. Experiència en el maneig de residus sòlids.
- ❖ **Productes a entregar:** Informe de capacitacions, continuïtat del projecte de residus sòlids en Intag, diagnòstic del servei de recollida de residus sòlids de la zona urbana i rural (neteja, recollida i disposició final), alternatives per a millorar el servei de recollida de residus sòlids, sistema de recollida de la zona urbana i rural i projecte de planta de tractament de compost.
- ❖ **Previsió d' activitats a realitzar:** Reunió amb l'equip de treball de la Direcció d'Higiene, Ambient i Salubritat per a realitzar noves planificacions en el treball que es realitza diàriament. Capacitacions en el maneig de residus sòlids, enfocades a les institucions educatives i població en general de la zona d'Intag. Diagnòstic dels serveis de recollida de residus sòlids (neteja, recollida i disposició final) que presta la municipalitat a la població, i generar alternatives per a millorar la qualitat del servei. Definir estratègies per a millorar el model actual de recollida de residus sòlids en la Ciutat de Cotacachi. Determinar un sistema de recollida de residus sòlids en la zona rural del Cantó. Desenvolupar un projecte de planta de tractaments orgànics (compost).
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica.** Millorar la qualitat de servei de recollida de residus sòlids urbans i rurals que presta la municipalitat, a fi de brindar un servei de qualitat a la població, donar continuïtat del control i maneig del farcit sanitari, enfortir les capacitats de la població, posant èmfasi en les institucions educatives de les zones d'Intag i població interessada.



6. Assistència tècnica en disseny arquitectònic per a l'ampliació dels instal·lacions municipals en benefici de les comunitats rurals del Cantó

- ❖ **Dates realització:** Període desitjable: febrer-març. Període no desitjable dates festives: abril- juny-setembre-desembre.
- ❖ **Soci Local:** GAD Municipal de Santa Ana de Cotacachi.
- ❖ **Localització:** Municipi de Cotacachi, província de Imbabura (EQUADOR).
- ❖ **Perfil:** Arquitecte/a amb experiència en disseny d'infraestructures de tipus oficines.
- ❖ **Productes a entregar:** Disseny de l'ampliació de les instal·lacions del Municipi de Cotacachi en benefici de les comunitats rurals del Cantó. Pressupost referencial per a l'ampliació de les instal·lacions del Municipi de Cotacachi.
- ❖ **Previsió d'activitats a realitzar:** Visites de camp i alçament d'informació en terreny on es realitzarà l'ampliació de les instal·lacions. Descripció de l'obra. Elaboració de plans arquitectònics. Elaboració de pressupostos i cronogrames.
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica.** Ampliació de les instal·lacions municipals. La Municipalitat compta amb un edifici de dos plantes on funcionen les diferents dependències, a més d'un celler, oficines de Comissària Municipal i garatge, que estan ubicades adjacents a les instal·lacions, no obstant això no és prou i és necessari ampliar les instal·lacions amb la finalitat de millorar l'ambient laboral dels servidors públics i prestar un servei de qualitat, àgil i ràpid a la població, en especial a les comunitats rurals que necessiten un servei eficaç i eficient.

7. Assistència tècnica en formació i capacitació als proveïdors de serveis turístics de la Mancomunidad del Pueblo Cañari

- ❖ **Dates realització:** Octubre i novembre.
- ❖ **Soci Local:** Mancomunidad del Pueblo Cañari.
- ❖ **Localització:** Mancomunidad del Pueblo Cañari. Província de Cañar (EQUADOR).
- ❖ **Perfil:** Professionals en turisme, especialització en formació i capacitació pràctica als proveïdors turístics.
- ❖ **Productes a entregar:** Llista de menús de plats Internacionals amb productes equatorians. Visites i recomanacions in situ per als empresaris turístics d'hostalatge i alimentació. Memòria digital de seguiment i avaluació als locals que brinden serveis d'hostalatge i alimentació.
- ❖ **Previsió d'activitats a realitzar:** Formació i capacitació pràctiques als empresaris de serveis turístics del territori de la Mancomunidad del Pueblo Cañari. Metodologia: Per a les capacitacions es coordinarà des de la Mancomunidad del Pueblo Cañari amb l'expert voluntari i els tècnics de turisme dels GADs. S'analitzarà i concertarà les estratègies de capacitació i els llocs on es realitzarà la capacitació pràctica.
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica.** El talent humà en el sector serveis, específicament en el turisme, constitueixen hui en dia el principal element per a la prestació del servei i formen part de la població que ha d'estar formada i capacitada per a entendre i resoldre les necessitats dels turistes. El desenvolupament del talent humà en les seues diferents formes, ja siga de formació, capacitació o ensinistrament són vitals per al creixement de l'activitat turística en el territori de la Mancomunidad del Pueblo Cañari, per quant d'ells depèn la seua consolidació en el temps o la seua desaparició. Capacitació pràctica als proveïdors de serveis turístics, en diferents línies d'acció com: hospitalitat, qualitat de servei, seguretat alimentària, gastronomia, neteja entre altres. L'objectiu de millorar la qualitat en el servei i actualitzar els coneixements tècnics, habilitats i destreses del talent humà que treballa en establiments turístics existents en el territori de la Mancomunidad del Pueblo Cañari i així enfortir les seues capacitats per a la posada en valor dels destinacions turístiques existents.



8. Assistència tècnica per al desenvolupament d'un pla d'acció de l'embelliment dels Cantons Mancomunats

- ❖ **Dates realització:** Considerem els mesos d'octubre - novembre perquè són mesos d'estiu amb un clima més agradable.
- ❖ **Soci Local:** Mancomunidad del Pueblo Cañari.
- ❖ **Localització:** Mancomunidad del Pueblo Cañari. Província de Cañar. (EQUADOR).
- ❖ **Perfil:** Professional expert/a en embelliment i recuperació de llocs turístics.
- ❖ **Productes a entregar:** Pla d'acció de millorament, recuperació i embelliment dels llocs turístics del territori mancomunat.
- ❖ **Previsió d'activitats a realitzar:** Recorregut pels principals atractius del territori de la Mancomunitat Cañari. Realització d'un Pla d'embelliment dels cantons mancomunats. Metodologia: per a realitzar els recorreguts es coordinarà des de la Mancomunitat Cañari amb l'expert voluntari i els tècnics de turisme dels GADs. On s'analitzarà i concertaran les estratègies de millorament dels llocs turístics. Plantejar estratègies de millorament, recuperació i embelliment de llocs turístics a nivell del territori de la Mancomunidad del Pueblo Cañari. Metodologia: primerament, es planificarà la metodologia que serà utilitzada per l'expert voluntari, a continuació reunions amb els tècnics de turisme de cada municipi i investigar els llocs turístics existents en cada Cantó amb la finalitat de millorar, recuperar i embellir l'oferta turística de la Mancomunidad del Pueblo Cañari.
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica.** El turisme exigeix que la comunitat ofereisca un ambient saludable i net, amb bons restaurants i allotjaments, coses divertides que fer i un bon servei al client. L'aparença de la ciutat té molt a veure amb les decisions dels turistes en el moment de triar el lloc de destí. Pensar sobre l'embelliment de la ciutat com a part d'un conjunt d'accions que es realitzaria és enfortir el desenvolupament econòmic del territori. En l'àmbit de la cultura ciutadana, parlar de recuperació de l'espai públic i la seua organització és assentar una seriosa posició davant del desenvolupament. Les últimes mesures que amb relació a activitats com són la recuperació de l'espai públic i embelliment, tenen la funció de treballar en el fet que els destins siguen millors amfitrions, recolzant-se amb les especificitats i característiques de cada destinació turística i utilitzant les bones pràctiques en l'embelliment dels mateixos. És a dir, es tracta de fer que els destins siguen més atractius per al turisme mantenint la seua identitat. És per això que s'ha vist prioritar la realització de recuperació i embelliment del territori de la Mancomunidad del Pueblo Cañari i per a ells es planteja la col·laboració de l'expert voluntari que desenvolupa un pla d'acció sobre embellir els espais turístics. La satisfacció ha de començar des de dins, perquè puga ser transmesa i així enfortir les seues capacitats per a la posada en valor de les destinacions turístiques existents, ja que cada vegada el client està més informat i gestiona de manera directa un gran volum d'informació que el fa més exigent.



9. Assistència tècnica per a enfortir les organitzacions de dones i joves en empreniment i voluntariat a favor de les persones amb discapacitat en el Cantón de Guachapala

- ❖ **Dates realització:** Les dates preferents perquè es realitze l'assistència tècnica són del 19 de setembre al 18 d'octubre de 2016.
- ❖ **Soci Local:** GAD Municipal de Guachapala.
- ❖ **Localització:** Municipi de Guachapala, província d'Azuay (EQUADOR).
- ❖ **Perfil:** Tècnic/a especialista en treball amb els grups d'atenció prioritària, de manera especial en el treball amb dones, joves i persones amb discapacitat, que conega i tinga experiència en l'execució de tallers sobre els temes de voluntariat, treball de camp i visites domiciliàries. Experiència laboral mínim d'un any en el treball amb dones, joves i persones amb discapacitat. Títol acadèmic: pot ser Treballador/a Social, Psicòleg/a, o amb títols afins.
- ❖ **Productes a entregar:** Document sobre activitats realitzades durant el període d'execució. Almenys quatre organitzacions de dones capacitades i enfortides en empreniment. Una caixa de ferramentes que continga tota la informació necessària per a mantindre un empreniment viable. Una organització juvenil capacitada i enfortida en enfortiment organitzacional i voluntariat, almenys 5 propostes de voluntariat a ser exercides pels i les joves de manera individual i/o col·lectiva. Document sobre la realitat coneguda d'estos grups vulnerables i propostes per a treballar amb ells.
- ❖ **Previsió d'activitats a realitzar:** Estudi per a l'avaluació i retroalimentació de coneixements adquirits en el primer procés d'assistència tècnica amb la directiva i les integrants de les organitzacions. Visites de camp a les organitzacions de dones per a conèixer la realitat sobre els seus empreniments previs a l'execució dels tallers de capacitació. Tallers amb organitzacions de dones sobre empreniment: com millorar el seu empreniment actual, com donar-li sostenibilitat, com administrar els recursos, etc.. Tallers per a enfortir l'organització juvenil: millora de la comunicació interna, resolució de conflictes, capacitat de gestió, sostenibilitat organitzacional. Tallers per a enfortir el voluntariat juvenil: què és ser voluntari, els seus beneficis, activitats a desenvolupar, drets i deures. Atencions vivencials de voluntariat a favor de les persones amb discapacitat a través de visites domiciliàries. Estudi entre persones cuidadores, grup de voluntariat i tècnic facilitador per a conèixer la seua realitat, millorar la convivència a través de la motivació individual i familiar. Trobada multidisciplinària d'avaluació amb el grup de voluntariat, persones cuidadores i tècnic facilitador per a conèixer les experiències vivencials en l'atenció a les persones amb discapacitat. Memòria de les activitats realitzades i propostes, i iniciatives a ser considerades per al treball amb estos grups vulnerables basant-se en la realitat coneguda.



❖ **Breu resum de l'assistència tècnica:** Amb el suport de Fons Valencià l'any 2015, per un costat es va aconseguir capacitar a les organitzacions de dones sobre els seus drets, construcció i enfortiment organitzacional perquè milloraren la seua relació i comptaren amb ferramentes perquè la seua organització tinga sostenibilitat en el temps, d'altra banda es va aconseguir conformar la primera organització juvenil "Guachajoven", amb representativitat cantonal, la mateixa té la finalitat d'emprendre accions a favor de la població a la qual representa, plantejar propostes per a millorar la seua qualitat de vida, defensar els seus drets, realitzar accions de voluntariat i activitats recreatives, que permeten fer un bon ús del temps lliure i així aconseguir el seu posicionament a nivell local i regional.

En este marc esta assistència tècnica constiteix en un segon procés que ha de consistir en: 1.-Enfortir les organitzacions de dones en capacitató empresarial a través de reunions amb les directives, tallers de capacitató i visites de camp. 2.- Enfortir el fet de l'accionar de l'organització juvenil en la seua gestió i en processos de voluntariat a través de la formació tècnica mitjançant tallers específics de capacitató en enfortiment i voluntariat. 3. -Desenvolupament d'experiències vivencials a favor de les persones amb discapacitat a través de visites domiciliàries i acostament al personal cuidador de les persones amb discapacitat per a conèixer la seua realitat. Amb esta assistència tècnica es pretén territorialitzar les polítiques públiques empreses pel govern a favor de les dones, joves i persones amb discapacitat, per a contribuir al bon viure.



10. Assistència tècnica en gestió social per al Consell Cantonal de Protecció de Drets

- ❖ **Dates realització:** Abril.
- ❖ **Soci Local:** Consell Cantonal de Protecció dels Drets d'Ibarra.
- ❖ **Localització:** Municipi d'Ibarra, província d'Imbabura (EQUADOR).
- ❖ **Perfil:** Professional de Quart Nivell en Ciències Socials amb coneixements en temàtiques d'Igualtat, Drets Humans, Planificació, Intervenció social i Disseny de polítiques públiques municipals.
- ❖ **Productes a entregar:** Revisió i aportacions a l'Agenda social de protecció de drets. Instrument de mesurament per a l'Observança i transversalització. Pla estratègic del Consell Cantonal de Protecció de Drets. Pla de transversalització i observança de política pública municipal.
- ❖ **Previsió d'activitats a realitzar:** Establir metodologia per al disseny, elaboració i seguiment de política pública municipal. Enfortir a través dels seus coneixements a l'Equip Tècnic del CCPDI, mecanismes de participació. Dissenyar mecanismes i instruments per a l'observança i transversalització de la política pública municipal. Elaboració de Pla Estratègic del Consell Cantonal de Protecció de Drets.
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica:** El Sistema cantonal de protecció integral de drets, és un conjunt articulat i coordinat d'organismes entitats i serveis públics, privats, no governamentals, i comunitaris; el propòsit del qual és garantir la protecció integral, assegurar la vigència, exercici, exigibilitat i restitució dels drets de totes les persones i grups d'atenció prioritària. Formular polítiques públiques cantonals en temàtiques d'igualtat. Transversalitzar les polítiques públiques de gènere, pobles i nacionalitats, intergeneracional, mobilitat humana i discapacitats, en els organismes públics, privats, no governamentals i comunitaris del cantó. Observar, vigilar i realitzar accions per a exigir el compliment dels drets individuals i col·lectius dels grups d'atenció prioritària del cantó. Assessorament en temes tècnics del Consell de Protecció de Drets.



II. Assistència tècnica per al suport a l'organització del Festival de l'Orquídia de Concepción

- ❖ **Dates realització:** Setembre-Octubre 2016 (el Festival es del 7 al 9 d'octubre de 2016).
- ❖ **Soci Local:** Centro para la Participación y el Desarrollo Humano Sostenible (CEPAD).
- ❖ **Localització:** Gobierno Autónomo Municipal de Concepción, Santa Cruz (BOLÍVIA).
- ❖ **Perfil:** Tècnic/a en turisme, protocol o branques afins. Experiència pràctica en organització i planificació d'esdeveniments turístics. Capacitat de relacionar-se i interactuar amb criteri polític. Capacitat d'adaptació a cultures, temps i realitats diferents. Capacitat de treballar en equip i baix pressió. Capacitat d'iniciativa i creativitat. Capacitat de relacions amb diferents tipus d'institucions i grups socials. Capacitat i disponibilitat de desplaçament dins de l'àrea geogràfica del municipi. Capacitat de relacions amb mitjans de comunicació i elaboració de materials de comunicació (notes de premsa, organització conferències de premsa, etc.).
- ❖ **Productes a entregar:** Informe sobre els resultats aconseguits al final de l'organització del XVI Festival de l'Orquídia. En l'informe s'ha d'incloure fotografies, llistes de participants, notes publicades, entre altres. - Presentació comercial (en Powerpoint) del Festival de l'Orquídia de Concepción amb la finalitat de promoure la edició 2016.
- ❖ **Previsió d'activitats a realitzar:** L'organització de totes les activitats a realitzar-se durant el Festival de l'Orquídia de Concepción. www.festivaldelaorquidea.com. Coordinar amb els actors locals (Gobierno Autónomo Municipal de Concepción, CEPAD, comunitats, hotelers, tècnics gastronòmics, artesans, col·legis, etc.) l'organització del Festival de l'Orquídia. Capacitar als guies, hotelers, gastronòmics i comunitaris sobre qualitat de servei al client. Col·laborar en la difusió i comunicació del Festival de l'Orquídia de Concepción, en coordinació amb CEPAD i el Gobierno Municipal de Concepción. Actuar com enllaç entre el CEPAD i el Gobierno Municipal de Concepción.
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica:** L'assistència tècnica consistirà en el suport a l'organització del Festival de l'Orquídia de Concepción. El/la especialista coordinarà amb els actors locals del municipi, entre ells el Gobierno Autónomo Municipal de Concepción, 2 comunitats que participen del Festival, sector de gastronomia, sector d'hoteleria, districtal d'educació, entre altres. El/la especialista haurà d'ajudar en l'organització de totes les activitats previstes en el programa del Festival de l'Orquídia (com a referència vore la web www.festivaldelaorquidea.com). A més serà un tipus d'enllaç entre el CEPAD i el Gobierno Municipal de Concepción. Antecedents: El Municipi de Concepción es troba situat a 300 Km al Nord-oest de Santa Cruz de la Sierra (capital del departament de Santa Cruz, Bolívia). Concepción forma part de les Missions Jesuítiques de Chiquitos, sent la gran majoria de la



seua població pertanyent a l'ètnia indígena Chiquitana. Té una població aproximada de 14.522 habitants i un índex de pobresa del 84,6%. Este municipi compta amb diverses comunitats indígenes dins de la seua jurisdicció, tres de les quals són El Encanto i Limoncito, llocs on s'executarà el present projecte. - La riquesa cultural del seu poble i la magnificència de l'arquitectura missional li va valdre a Concepción la declaratòria de la UNESCO com a Patrimoni Cultural de la Humanitat. El folklore és ric en ritmes i instruments i l'economia familiar llauradora es basa en l'agricultura, la ramaderia, l'artesania, el comerç, el turisme i l'explotació de fusta. Dins de la seua flora es troba una gran varietat d'espècies d'orquídia. L'any 2001 el Gobierno Municipal de Concepción en conjunt amb el Centro para la Participación y el Desarrollo Humano Sostenible (CEPAD) i vivers privats, i amb el suport de la cooperació d'Extremadura, van realitzar una sèrie d'accions que van buscar la conservació i l'aprofitament sostenible de l'orquídia com a factor de desenvolupament. Una de les accions realitzades va ser l'elaboració d'un pla dinamització turístic on es valora a l'orquídia com un potencial per a promoure el turisme, la conservació de l'orquídia i el desenvolupament econòmic del municipi. - El Festival de l'Orquídia en el Municipi de Concepción es realitza des de fa 15 anys. El festival és organitzat pel Gobierno Autónomo Municipal de Concepción en conjunt amb el CEPAD en coordinació amb els actors locals del municipi. En el 2015 el Festival de l'Orquídia va ser declarat com "PERSONAJE DEL AÑO" pel mig de premsa escrita de circulació nacional EL DEBER. El premi que se li va atorgar va ser degut al seu aportació a l'economia i desenvolupament local del territori.

I2. Assistència tècnica de suport per a la posada en marxa del Pla Municipal de Gènere del Municipi de San José

- ❖ **Dates realització:** L'assistència tècnica es pot realitzar en qualsevol moment de l'any 2016.
- ❖ **Soci Local:** Centro para la Participación y el Desarrollo Humano Sostenible (CEPAD).
- ❖ **Localització:** San José de Chiquitos, Santa Cruz (BOLIVIA).
- ❖ **Perfil:** Formació en àrees socials, sociologia, comunicació, etc. Amb especialitat en planificació i gènere. Experiència en la posada en marxa de plans estratègics municipals de gènere. Tècnica amb capacitat de relacionar-se i interactuar amb criteri polític. Capacitat d'adaptació a cultures, temps i realitats diferents. Capacitat de treballar en equip i baix pressió. Capacitat i experiència a formar i capacitar en temes relacionats al gènere.
- ❖ **Productes a entregar:** Informe sobre els resultats de l'assistència tècnica. L'informe inclourà fotografies, llistes de participants, notes publicades, entre altres. - Una presentació en Powerpoint sobre les activitats que realitza la Direcció Municipal de Género de San José per ser utilitzada per a presentacions institucionals.
- ❖ **Previsió d' activitats a realitzar:** Posada en marxa i planificació de les accions suggerides en el Pla de Gènere de San José. - Assessorament en el funcionament de la Direcció de Género del Gobierno Municipal de San José. - Realització de tallers de formació en gènere. - Suport comunicacional per a l'adequat maneig informatiu des de la Direcció de Gènere.
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica:** L'assistència tècnica recolzarà l'execució i planificació de les accions que es troben en el Pla de Gènere del Municipi de San José. S'espera enfortir el treball i l'estructura organitzativa de la Direcció de Género Municipal de San José. Antecedents: - El CEPAD té una relació de treball institucional amb el Gobierno Municipal de San José de Chiquitos des de l'any 2000, amb la finalitat de promoure el desenvolupament local i l'enfortiment institucional del Gobierno Municipal de San José de Chiquitos. - Hi ha un conveni general de cooperació en vigència entre el CEPAD i El Gobierno Municipal de San José de Chiquitos firmat en data 18 de desembre de 2012. - El CEPAD, amb el suport del Fons Valencià per la Solidaritat, va executar durant el 2015 el projecte "Creación de la Oficina Municipal de la Mujer de San José de Chiquitos", l'objectiu general del qual era "Impulsar mesures i accions per a avançar en la construcció de la igualtat, l'equitat de gènere i la ciutadania plena de les dones en el Municipi de San José de Chiquitos". - Com a part del programa EMV durant el 2015 es va elaborar el Pla Municipal de Gènere de San José, instrument que serveix d'orientador de les polítiques públiques municipals per al compliment de l'objectiu general descrit en el punt anterior. - L'assistència tècnica ací sol·licitada anirà a impulsar la realització i ajustar la planificació operativa del Pla de Gènere desenvolupat.



I3. Assistència tècnica en violoncel de suport a l'Escola Municipal de Música de San José de Chiquitos

- ❖ **Dates realització:** De preferència se sol·licita que el/la expert/a puga estar en San José en algunes de les dates següents: Opció 1: 05 de julio - 05 d'agost. Opció 2: 05 agost - 05 de setembre.
- ❖ **Soci Local:** Centro para la Participación y el Desarrollo Humano Sostenible (CEPAD).
- ❖ **Localització:** San José de Chiquitos, Santa Cruz (BOLIVIA).
- ❖ **Perfil:** Professional en violoncel, amb experiència orquestral i pedagogia per a l'ensenyança. Capacitat d'adaptació a cultures, temps i realitats diferents. Capacitat de treballar en equip i baix pressió.
- ❖ **Productes a entregar:** Informe sobre els resultats aconseguits.
- ❖ **Previsió d'activitats a realitzar:** Classes d'orquestra (els estudiants aprenen l'instrument des de l'orquestra, facen assajos cada dia, mínim 2 hores diàries). Classes d'instrument (es realitzen per a tècnica de l'instrument, escales, exercicis, possible estudi d'obres solistes, etc...). Concerts (d'acord amb la programació).Gires (d'acord amb la programació). Informe (avaluant l'organització de l'escola, dinàmica de treball, pedagogia, etc.) i realitzant suggeriments per a la millora.
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica:** L'escola de música de San José de Chiquitos compta amb aproximadament 100 estudiants de diferents instruments. Moltes vegades és molt difícil comptar amb la disponibilitat de professors capacitats en temps complet per a impartir les classes a tots els xiquets/etes, principalment en els instruments de viola, violoncel i contrabaix. La possibilitat de comptar amb esta assistència és molt important perquè puguem compartir amb professionals en este camp per a la seua major motivació i aprenentatge.



14. Assistència tècnica per al enfortiment al sector de serveis turístic de Roboré (Hoteleria i Gastronomia)

- ❖ **Dates realització:** No entre setembre i desembre. Ideal entre març i agost.
- ❖ **Soci Local:** Centro para la Participación y el Desarrollo Humano Sostenible (CEPAD).
- ❖ **Localització:** Base en la Ciutat de Roboré, amb desplaçaments a les comunitats de Santiago de Chiquitos, Chochís i Aguas Calientes pertanyents al Municipi de Roboré. Santa Cruz (BOLIVIA)
- ❖ **Perfil:** Formació en àrees turístiques, protocol, atenció al client i/o branques afins. Experiència pràctica de treball en la provisió de diferents tipus de serveis turístics (gastronomia, hoteleria, atenció al client, gestió d'establiments turístics, administració d'hotels i restaurants, etc.). Tindre en compte que els establiments amb què interactuarà són de dimensions xicotetes i mitjanes. Coneixement de la normativa turística internacional. Experiència pràctica de capacició de recursos humans en turisme. Capacitat de relacionar-se i interactuar amb criteri polític. Capacitat d'adaptació a cultures, temps i realitats diferents. Capacitat de treballar en equip i baix pressió. Esperit dinàmic, positiu i pro actiu.
- ❖ **Productes a entregar:** Informe de línia de base i informe final de treball. Manual de capacició per a prestadors de serveis turístics de Roboré.
- ❖ **Previsió d' activitats a realitzar:** Visites als diferents hostalatges de la ciutat de Roboré per a conèixer la realitat operacional de cada u. Capacició pràctica en hotels de Roboré (registre de passatgers, sistema de reserva, procés de neteja, cambrers, detalls) taller pràctic dins d'1 o 2 centres d'hostalatges amb els funcionaris i almenys 10 persones que puguen optar a càrrecs en els hostalatges. Capacició pràctica a hostalatges de la comunitat de Santiago de Chiquitos pertanyent al Municipi de Roboré. Capacició pràctica a hostalatges de la comunitat de Chochís pertanyent al Municipi de Roboré. Capacició pràctica en hostalatges Aguas Calientes pertanyent al Municipi de Roboré. Reunió d'anàlisi i assessorament a Cambres Hoteleres de Roboré per a la realització de capacició en màrqueting. Tallers d'orientació per al compliment de la normativa nacional i internacional. Tallers de capacició en atenció al client i serveis de mesaders en restaurants de Roboré.
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica:** Els prestadors de serveis (hotelers i gastronòmics) del Municipi de Roboré han iniciat les seues activitats de manera empírica i amb poca formació. Actualment existeixen en el municipi més de 40 centres d'hostalatges, que no han complert amb la regulació nacional per a aconseguir la seua categorització, no estan aglutinats en Cambres Hoteleres (hi ha 2 amb molt pocs membres) i necessiten ser enfortits en procediments i qualitat de l'atenció al



client. És necessari capacitar al personal actual que ofereix serveis turístics i involucrar a altres i altres interessats/des per a millorar i augmentar l'oferta d'estos serveis. El comptar amb els nivells mínims de capacitació tècnica és un requisit que l'actual normativa turística exigeix en els diferents centres turístics, per la qual cosa l'assistència tècnica també col·laborarà en el seu compliment davant de la Governació i el Govern Central. S'espera que al complir amb els requisits formals es puga accedir a polítiques de promoció de prestadors de serveis turístics que s'ofereixen en eixos nivells estatals.

15. Assistència tècnica per l'Ajust del Pla d'Igualtat del Municipi de Tarija

- ❖ **Dates realització:** En qualsevol moment de l'any.
- ❖ **Soci Local:** Centro para la Participación y el Desarrollo Humano Sostenible (CEPAD).
- ❖ **Localització:** Municipi de la ciutat de Tarija, Província Cercado, Departament de Tarija, Bolívia.
- ❖ **Perfil:** Format en les àrees socials, sociologia, comunicació, etc. Amb especialitat en planificació i gènere. Experiència en l'elaboració de plans estratègics municipals de gènere. Tècnica amb capacitat de relacionar-se i interactuar amb criteri polític. Capacitat d'adaptació a cultures i realitats diferents. Capacitat de treballar en equip i baix pressió. Capacitat i experiència a formar i capacitar en temes relacionats al gènere.
- ❖ **Productes a entregar:** Un pla estratègic (inclou diagnòstic) en gènere elaborat i que responga a les necessitats i possibilitats del municipi de Tarija, i amb orientació i prioritització d'accions pràctiques de la Secretaria de la Dona i la Família del Govern Municipal de Tarija. - Informe sobre els resultats amb l'assistència tècnica. En l'informe incloure fotografies, llistes de participants, notes publicades, entre altres. - Una presentació en Powerpoint sobre les activitats que realitza la Secretaria Municipal de la Dona i la Família a ser utilitzada per a presentacions institucionals del que realitza El Govern Municipal a favor de les polítiques d'igualtat.
- ❖ **Previsió d' activitats a realitzar:** Diagnòstic i anàlisi sobre la situació actual de les polítiques i estructura en gènere del Govern Municipal de Tarija. Taules de treball i tallers amb els actors involucrats en l'àrea de gènere en el Municipi de Tarija. Redacció del pla municipal de gènere (Pla d'Igualtat) . Validació del pla amb els diferents sectors involucrats en la consecució de polítiques de gènere (tallers) . Presentació del Pla Municipal de Gènere a les autoritats competents en coordinació amb CEPAD. Assessorament en el funcionament de la Secretaria Municipal de la Dona i la Família del Govern Municipal de Tarija. Realització de tallers de formació en gènere.
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica:** L'assistència tècnica enfortirà el funcionament de la "Secretaria Municipal de la Dona i la Família" del Govern Municipal de Tarija. En l'actualitat hi ha una estructura definida de suport a la dona que es considera requereix enfortir-se a través d'una reestructuració organitzativa, comptar amb un pla d'acció amb orientació al seu funcionament i la generació de capacitats locals dins del govern municipal perquè s'incorpore de forma transversal l'enfocament de gènere. S'espera que l'especialista en gènere pugui contribuir a comptar amb una Secretaria Municipal amb línies estratègiques i d'acció clares que vagian més enllà del suport a les dones víctimes de violència, rol primordial (i quasi únic) que en l'actualitat exerceix.

I6. Assistència tècnica de suport al Programa de Prevenció de la Diabetis tipus 2 en el Municipi de San José, a través de la creació d'un programa de nutrició

- ❖ **Dates realització:** En qualsevol moment de l'any.
- ❖ **Soci Local:** Centro para la Participación y el Desarrollo Humano Sostenible (CEPAD).
- ❖ **Localització:** Municipi de San José de Chiquitos, Departament de Santa Cruz. (BOLIVIA).
- ❖ **Perfil:** Llicenciatura en Nutrició (de preferència) o medicina o salut pública o branques afins. Amb experiència pràctica de treball en terreny en creació, posada en marxa i execució de programes de salut pública. En la mesura que es puga ; coneixement avançat en programes o iniciatives relacionades a la Diabetis. Capacitat de relacionar-se i interactuar amb criteri polític en el sector de salut pública. Capacitat d'adaptació a cultures, temps i realitats diferents. Capacitat de treballar en equip i baix pressió. Capacitat i experiència a formar i capacitar en temes relacionats a la salut pública.
- ❖ **Productes a entregar:** - Document que continga el Programa de Nutrició Pública Municipal per a la prevenció de la Diabetis Tipus 2. - Una presentació en Powerpoint sobre el Programa de Nutrició Pública Municipal. - Almenys 5 tallers de capacitatció realitzats. - Reports d'activitats entregats al CEPAD. - Informe al CEPAD i al Govern Municipal de San José sobre els resultats de l'assistència tècnica. En l'informe incloure fotografia, llistes de participants, notes publicades, entre altres.
- ❖ **Previsió d'activitats a realitzar:** - Coordinació permanent amb El Govern Municipal de San José, el CEPAD i el Dr. Douglas Villarroel, institucions/persones que realitzaran el seguiment al treball. - Formulació d'un pla (o programa) nutricional municipal l'objectiu del qual siga la prevenció i el control de la Diabetis tipus 2. El Pla haurà d'incloure propostes d'accions puntuals a ser implementades en el Municipi de San José. - Capacitatció a professionals de la salut de l'Hospital Municipal Bernardino Gil i diferents centres de salut. - Tallers de sensibilització sobre l'alimentació adequada per a la prevenció de la diabetis tipus 2 dirigit a experts de la salut, unitats educatives, dones, indígenes, adult major, joves i adolescents.
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica:** : L'assistència tècnica consistirà en l'elaboració d'un programa de nutrició per a la prevenció de la diabetis per al municipi de San José de Chiquitos. Antecedents: - El CEPAD té una relació de treball institucional amb El Govern Municipal de San José de Chiquitos des de l'any 2000 amb la finalitat de promoure el desenvolupament local i l'enfortiment institucional del Govern Municipal de San José de Chiquitos. - El municipi de San José de Chiquitos es troba ubicat a 265 km. de la ciutat de Santa Cruz de la Sierra i compta amb una població de 28.922 habitants (cens nacional 2012). - El municipi de San José compta amb un hospital de 2do. nivell i cinc centres de salut. - Com a part de les activitats de la "Creació de la Oficina Municipal de la Mujer de San José de Chiquitos" executat pel Fons Valencià per la Solidaritat i el CEPAD, es realitza el taller "Cura i



Prevenió de la Diabetis en Dones de San José de Chiquitos", amb l'objectiu d'informar, sensibilitzar, conscienciar i promocionar la prevenió de la diabetis, per a una millor qualitat de salut en les dones del municipi de San José, l'any 2015. - El CEPAD l'any 2015 va aconseguir gestionar la creació i aprovació de la Llei Municipal No. 37 "Llei per a Prevenir la Diabetis Tipus 2 en la Jurisdicció del municipi de San José de Chiquitos". La Llei sorgeix per la necessitat d'implementar un programa integral de salut en el municipi de San José de Chiquitos, avaluant l'impacte sobre la salut de les noves polítiques basant-se en els factors de risc de diabetis i altres malalties no transmissibles. Les 3 accions prioritàries d'esta llei són les següents: acció prioritària per a Implementar un Enfocament de Salut en totes les Polítiques Públiques Municipals, acció prioritària d'Intervenció alimentària i acció prioritària per a la Promoció de l'Activitat Física.



17. Assistència tècnica de suport per al Programa de Prevenció de la Diabetis tipus 2 en el Municipi de San José, a través de la promoció de la activitat física

- ❖ **Dates realització:** En qualsevol moment de l'any.
- ❖ **Soci Local:** Centro para la Participación y el Desarrollo Humano Sostenible (CEPAD).
- ❖ **Localització:** Municipi de San José de Chiquitos, Departament de Santa Cruz. (BOLIVIA).
- ❖ **Perfil:** Llicenciatura en educació física (de preferència) o branques afins. Amb experiència pràctica de treball en creació, posada en marxa i execució de programes de salut pública basada en educació física. En la mesura que es puga coneixement especialitzat en programes d'educació física relacionat a la Diabetis. Capacitat de relacionar-se i interactuar amb criteri polític en el sector de salut pública. Capacitat d'adaptació a cultures, temps i realitats diferents. Capacitat de treballar en equip i baix pressió. Capacitat i experiència a formar i capacitar en temes relacionats a la salut pública.
- ❖ **Productes a entregar:** Document que inclogui una proposta integral de promoció de l'activitat Física en San José. - Una presentació en Powerpoint sobre el Programa elaborat. - Almenys 5 tallers de capacitació realitzats. - Almenys una activitat pública d'educació física executada. - Reports d'activitats entregats al CEPAD. - Informe al CEPAD i al Govern Municipal de San José sobre els resultats de l'assistència tècnica. En l'informe incloure fotografia, llistes de participants, notes publicades, entre altres.
- ❖ **Previsió d' activitats a realitzar:** Coordinació permanent amb el Govern Municipal de San José, el CEPAD i el Dr. Douglas Villarroel, institucions/persones que realitzaran el seguiment a les accions. Proposar i implementar polítiques i programes d'educació física culturalment apropiats. Proposar activitats per a disminuir els comportaments sedentaris. Promoure l'activitat física en les escoles. Promoure l'activitat física en el treball. Promoure l'activitat física en els espais públics. Capacitació a professors d'educació física existents en San José.
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica:** L'assistència tècnica consistirà en l'elaboració d'un programa públic de promoció de l'activitat física en San José com a instrument per a la prevenció de la diabetis. Antecedents: - El CEPAD té una relació de treball institucional amb El Govern Municipal de San José de Chiquitos des de l'any 2000 amb la finalitat de promoure el desenvolupament local i l'enfortiment institucional del Govern Municipal de San José de Chiquitos. - El municipi de San José de Chiquitos es troba ubicat a 265 km. de la ciutat de Santa Cruz de la Sierra i compta amb una població de 28,922 habitants (cens nacional 2012) . - El municipi de San José compta amb un hospital de 2do. nivell i cinc centres de salut. - Com a part de les activitats de la "Creació de la Oficina Municipal de la Mujer de San José de Chiquitos" executat pel Fons València per la Solidaritat i el CEPAD, es realitza el taller "Cuidado i Prevenció de la Diabetis a Dones de San José de Chiquitos", amb el objectiu d'informar, sensibilitzar, conscienciar i promoure la prevenció de la diabetis, per a una millor qualitat de salut en



les dones del municipi de San José, l'any 2015. - El CEPAD l'any 2015 va aconseguir gestionar la creació i aprovació de la Llei Municipal No. 37 "Ley per a Prevenir la Diabetis Tipus 2 en la Jurisdicció del municipi de San José de Chiquitos". La Llei sorgeix per la necessitat d'implementar un programa integral de salut en el municipi de San José de Chiquitos, avaluant l'impacte sobre la salut de les noves polítiques basant-se en els factors de risc de diabetis i altres malalties no transmissibles.



18. Assistència tècnica de suport en l'organització del "Festival Posoka Gurmet – Un turismo por los sentidos"

- ❖ **Dates realització:** Del 20 d'octubre al 20 de novembre del 2016.
- ❖ **Soci Local:** Centro para la Participación y el Desarrollo Humano Sostenible (CEPAD).
- ❖ **Localització:** Municipi de San José de Chiquitos, Departament de Santa Cruz. (BOLIVIA).
- ❖ **Perfil:** Expert/a en turisme sostenible amb experiència en gestió de destinacions turístiques, i organització i planificació d'activitats turístiques. Experiència en promoció d'espais de concertació públics-privats. Experiència i criteri polític per a treballar amb el sector públic. Capacitat de treball en equip, iniciativa i creativitat. Capacitat de relacions amb diferents tipus d'institucions i grups socials. Capacitat d'adaptació al mig de treball (en països en via de desenvolupament) i disponibilitat de viatjar dins de l'àrea geogràfica del municipi. Capacitat de relacions amb mitjans de comunicació i producció de materials de comunicació. Experiència en desplegament de capacitats en l'àrea de qualitat de servicis, atenció al client, protocol, etc.
- ❖ **Productes a entregar:** Almenys dos tallers de capacitació realitzats. Reports d'activitats entregats al CEPAD. Una presentació en Powerpoint amb una avaluació i resultats del festival. Informe sobre els resultats de l'assistència tècnica. En l'informe incloure fotografia, llistes de participants, notes publicades, entre altres.
- ❖ **Previsió d' activitats a realitzar:** Suport en la planificació i organització de les activitats a realitzar-se abans i durant el Festival. Realització de tallers de formació i sensibilització. Suport en comunicació per a la difusió local i virtual del festival. Reunions de coordinació amb les institucions organitzadores i els actors locals.
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica:** L'assistència tècnica consistirà a recolzar en l'organització del "Festival Posoka Gurmet: Un Turismo por los Sentidos" a realitzar-se en el municipi de San José de Chiquitos. Com a resultat de l'assistència tècnica es contribuirà a comptar amb un producte turístic que permeta, a través de la gastronomia, afavorir els atractius turístics existents en San José. Antecedents: - El Municipi de San José de Chiquitos es troba en el Departament de Santa Cruz, en la regió coneguda com les Missions Jesuítiques de Chiquitos. A diferència d'altres missions jesuítiques existents a Sud-amèrica (Brasil, Argentina, Paraguai) que es troben en ruïnes (o vestigis de l'existent), els pobles de les missions bolivianes són pobles de "cultura viva", element diferenciador que aprofitat adequadament, pot ser un instrument important per al desenvolupament econòmic local dels seus municipis. Durant l'any 2006, en un intent d'impulsar el desenvolupament turístic del Destí "Misiones Jesuítiques de Chiquitos", diferents institucions entre les quals es trobava CEPAD, van recolzar per a la realització del "Llançament Mundial de les Missions Jesuítiques de Chiquitos", esdeveniment que va servir com a punt de partida per al treball conjunt entre les forces vives de la regió. En este esforç es



van identificar, en conjunt amb els actors locals, una sèrie d'accions necessàries de realitzar per al desenvolupament del destí i per a aconseguir que el turisme cultural i sostenible aportació a la reducció de la pobresa i a la dinamització econòmica del territori, objectius que s'expressen en el present projecte. El CEPAD en aliança amb El Govern Autònom Municipal de San Jose de Chiquitos, han realitzat una sèrie d'accions que busquen traure profit el territori. Davall els principis de millorar la cohesió social i territorial, promovent la competitivitat local, s'han realitzat accions en diferents àrees, en les quals es destaquen: 1) afavorides les activitats, atractius, destí i productes turístics i culturals del municipi; 2) generació de capacitats locals en diferents àrees econòmiques i de desenrotllament; 3) enfortiment institucional del govern municipal; 4) governabilitat; 5) Patrimoni històric i cultural entre altres. El Festival Posoka Gurmet busca que San Jose de Chiquitos tinga un producte turístic únic i diferenciador que siga sostenible en el temps. El festival es convertirà en un instrument generador de cohesió territorial que articula les voluntats locals amb un fi específic, el mateix que s'espera millor anualment. -El Festival buscarà: Valorar i rescatar la gastronomia de les Missions Jesuítiques de Chiquitos. Posicionar la gastronomia chiquitana en el context departamental. Promocionar el turisme cap a les Missions Jesuítiques de Chiquitos.



19. Assistència tècnica per a la gestió de museus arqueològic i etnogràfic

- ❖ **Dates realització:** Tot l'any; millor entre setembre i novembre.
- ❖ **Soci Local:** Mancomunidad del Pueblo Cañari
- ❖ **Localització:** Mancomunitat Cañari, província Cañar. (EQUADOR).
- ❖ **Perfil:** Un professional museòleg amb àmplia experiència en activitats de gestió de museus.
- ❖ **Productes a entregar:** Un dels eixos d'acció de la mancomunitat és el turisme i cultura, per tant la proposta encara a millorar les activitats turístiques a través d'una eficient gestió de museus. En efecte, la dèbil gestió del mateix no permet oferir als turistes un conjunt diversificat d'activitats i inclús a pesar de les fortaleses que posseeix el territori entorn dels museus però els serveis són inadequades i indubtablement esta proposta enyora a millorar els serveis i diversificar les accions museístiques. Per a això és substancial comptar amb un expert que pugua generar un pla amb un conjunt d'estratègies encaminades a la millora de gestió de museus. Actualment, hi ha carència de nexa entre els museus que existeixen en el territori de la Mancomunitat, per la qual cosa és important reforçar llaços i algun tipus de relació i treball en xarxes. Esta acció beneficiarà al voltant de cinc museus existents en el territori i a més el tècnic generarà recomanacions per a la implementació de nous museus en municipis mancomunats que tenen plans de creació en curt temps.
- ❖ **Previsió d' activitats a realitzar:** Reunions amb les autoritats de la Mancomunidad del Pueblo Cañari a fi de socialitzar les accions a desenvolupar entorn de la gestió museística. Este procés serà facilitat pel coordinador de la Mancomunitat, qui planificarà una reunió amb el directori de la Mancomunitat. Entre coordinador del projecte i tècnics de gestió turística dels municipis que conformen la Mancomunitat, es realitzaran reunions per a recopilar informació. Serà fonamental involucrar a altres entitats com al Ministeri de Turisme, Institut Nacional de Patrimoni i Cultura i Ministeri de Cultura, Ministeri de l'Ambient i Govern Provincial del Cañar per a establir accions de cooperació conjuntes relacionades a la millora de museus en el territori, conèixer les polítiques entorn del tema. Amb tota la informació recopilada en diferents reunions tant amb autoritats com amb els tècnics involucrats en la gestió de museus, procedirà a sistematitzar la informació per la seua posterior anàlisis.

Una vegada elaborat la sistematització a manera d'un pla, es procedirà a socialitzar el primer esborrany a actors involucrats, este és a fi de retroalimentar i incorporar els suggeriments i recomanacions dels participants. En el text del pla incorporarà estratègies de millora d'activitats museística i finalment es farà l'entrega final del mateix.

- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica:** El principal problema identificat en el territori de la Mancomunidad del Pueblo Cañari és la deficient gestió dels museus per quan hi ha carència d'un pla



que permeta dinamitzar les activitats museístiques. Per esta raó els serveis que presten, són únicament les visites guiades i inclús eixes accions no tenen cap retribució pel que són activitats molt dependents d'arca fiscal estatal. Paral·lelament, hi ha absència d'altres activitats complementàries per a proveir un conjunt d'ofertes als visitants. Mentrestant alguns museus no presten les condicions idònies per a un servei més confortable dels visitants. Per estes raons és fonamental construir un pla amb totes les estratègies possibles per a generar un servei íntegre i confort als turistes locals, nacionals i estrangers que visiten diàriament als museus. A més d'oferir la riquesa cultural arqueològica del poble mil·lenari. Per a la Mancomunidad del Pueblo Cañari és, fonamental la generació d'estratègies educatives para els visitants i en particular als xicotets turistes (xiquets\es) que sempre visiten els museus. Per esta raó és fonamental establir possibles estratègies que permetan diversitat d'activitats relacionades a la gestió de museus. Indubtablement els museus no han de servir només per a conèixer la cultura del poble ancestral si no han de generar ingressos que permetan la seua sostenibilitat. A més basant-se en la creació d'oportunitats de treball per als municipis, aprofitant totes les capacitats i oportunitats que poden generar els Museus.

20. Assistència tècnica per desenvolupar estratègies de comunicació i màrqueting de la Cooperativa Artesanal Pare Rafael Gonzales i de la contrapart local

- ❖ **Dates realització:** Tot l'any; millor entre setembre i novembre.
- ❖ **Soci Local:** Mancomunidad del Pueblo Cañari.
- ❖ **Localització:** Cantón Biblián, Mancomunitat Cañari, província Cañar. (EQUADOR).
- ❖ **Perfil:** Un professional en comunicació amb experiència en tecnologia d'informació i comunicació (TICS) i màrqueting.
- ❖ **Productes a entregar:** Pla de comunicació elaborat per a millorar la promoció i difusió de les activitats de la Cooperativa Artesanal Padre Rafael Gonzales. Documentació fotogràfica i vídeo dels projectes del FVS. Pla de millora de comunicació interna i externa de la contrapart.
- ❖ **Previsió d' activitats a realitzar:** Reunions amb autoritats de la Mancomunidad del Pueblo Cañari i particularment amb autoritats del Cantón Biblián. Este procés serà facilitat pel coordinador de la Mancomunitat, qui basant-se en una planificació realitzarà reunions amb el President de la Mancomunitat, Alcalde i la resta d'autoritats del Cantón Biblián. Entre el coordinador del projecte tècnic de suport a les artesanes, es realitzaran reunions per a recopilar informació. Així com reunions amb els directius del consell d'administració i vigilància de la cooperativa artesanal Padre Rafael Gonzales. Reunió amb integrants de les artesanes de "Paja Toquilla" conformades en la cooperativa. Amb tota la informació recopilada i amb suggeriments dels actors involucrats es realitzarà la sistematització del pla de comunicació. Una vegada elaborat el pla, es procedirà a socialitzar el primer esborrany a actors involucrats, este ama la utilitat de retroalimentar i incorporar els suggeriments i recomanacions dels participants. El text del pla incorporarà estratègies d'implementació del pla i finalment es farà l'entrega final del mateix.
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica:** És important promoure accions relacionades a aquests temes amb l'afany de comunicar a la ciutadania en general les diverses activitats que la Mancomunidad del Pueblo Cañari realitza. Per la qual cosa, la mancomunitat no té un expert que realitze un pla de comunicació, estratègies i possibles mitjans per a transmetre informació, no sols a escala del territori sinó en l'àmbit nacional i inclús en el context internacional. Hi ha un conjunt d'informació en els arxius de la mancomunitat, el mateix que poden ser aprofitat per a realitzar el pla i al seu torn utilitzar-se en la comunicació. En esta perspectiva proposem millorar la promoció i difusió de les activitats que exerceix la Mancomunitat i els èxits aconseguits en l'execució del projecte: "Enfortiment socioeconòmic de les dones artesanes de la "Paja Toquilla" del territori de la Mancomunitat Cañari".



21. Assistència tècnica en direcció coral i tècnica vocal dins de la unitat de turisme i cultura del govern autònom municipal de San Xavier

- ❖ **Dates realització:** Tot l'any menys desembre i gener.
- ❖ **Soci Local:** Gobierno Autonómico Municipal de San Xavier.
- ❖ **Localització:** San Xavier, província de Santa Cruz. (BOLIVIA).
- ❖ **Perfil:** Professor de direcció coral i tècnica vocal.
- ❖ **Productes a entregar:** El producte és aconseguir un grau d'execució instrumental i coral. Es realitzarà un informe detallat dels resultats dels alumnes.
- ❖ **Previsió d'activitats a realitzar:** Tècnica de respiració, cerca de so i execució d'obres en els diferents períodes musicals a criteri del tècnic.
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica:** L'assistència consisteix en la formació de joves del Municipi de San Xavier que pertanyen al cor i orquestra missional. Les funcions a exercir són les classes que es donaran als joves i professors per a elevar el nivell d'execució de les tècniques corals i vocals.



22. Assistència tècnica en violí dins de la unitat de turisme i cultura del govern autònom municipal de San Xavier

- ❖ **Dates realització:** Tot l'any menys desembre i gener.
- ❖ **Soci Local:** Gobierno Autonómico Municipal de San Xavier.
- ❖ **Localització:** San Xavier, província de Santa Cruz. (BOLIVIA).
- ❖ **Perfil:** Professor de violí.
- ❖ **Productes a entregar:** El producte és aconseguir un grau d'execució instrumental i coral. Es realitzarà un informe detallat dels resultats dels alumnes.
- ❖ **Previsió d' activitats a realitzar:** Ensenyança als alumnes principiants i alumnes avançats en colps d'arc, escales i arpegis en diferents posicions. La presentació d'estos en concerts per a demostrar el nivell aconseguit.
- ❖ **Breu resum de l'assistència tècnica:** L'assistència consisteix en la formació de joves del Municipi de San Xavier que pertanyen al cor i orquestra missional. Les funcions a exercir són les classes que es donaran als joves i professors per a elevar el nivell d'execució del violí.